



РЕЄСТРАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКА ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ (Реєстрація LEAR)



Після реєстрації організації та надання їй індивідуального ідентифікаційного номера (PIC), потрібно обрати її представника (LEAR) – особу з центральної адміністрації організації.

LEAR (Legal Entity Appointed Representative) має право оперувати юридичною і фінансовою інформацією організації на Порталі для учасників, надавати доступ працівникам до інформації, обирати представника для підпису грантової угоди або фінансових паперів на Порталі для учасників в електронному порядку.

Права і обов'язки LEAR

Після призначення, LEAR:

- ✓Є єдиною особою, яка може оновлювати інформацію і надавати відповідні документи про організацію – через Портал для учасників;
- ✓Забезпечує оновлення інформації;
- ✓Переглядає і завантажує всі документи, що стосуються юридичних і фінансових даних;
- ✓Забезпечує доступ іншим особам до електронної сторінки організації, як адміністратор;
- ✓Має доступ до всіх проектів, у яких бере участь організація, та ролі кожного партнера у них;
- ✓Може – через Helpdesk – змінювати неточну інформацію про роль кожного партнера;
- ✓Може обирати осіб, які підписуватимуть грантові угоди та фінансові документи (Форма С), а також оновлювати ці документи у будь-який час;
- ✓Детальнішу інформацію можна переглянути в Он-лайн посібнику на Порталі для учасників у розділі Roles and access rights (<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/guide.html>).

Як зареєструвати LEAR?

Процедуру реєстрації LEAR можна розпочати одразу після того, як Служба реєстрації надішле вам запит про надання необхідних документів.

УВАГА! Грантоодержувачі, які є фізичними особами, стають LEAR автоматично.

Крок 1

Оберіть особу у вашій організації, яка відіграватиме роль LEAR.

Крок 2

Слід завантажити наступні форми:

- Лист призначення LEAR
- Роль та обов'язки LEAR
- Умови використання Електронної системи обміну на Порталі для учасників
- Заява про згоду щодо умов використання Електронної системи обміну

Заповніть усі графи у Листі призначення LEAR, роздрукованому на бланку вашої організації (заповнюється керівником організації).

LEAR APPOINTMENT LETTER

(To be printed on your organisation's letterhead, signed and sent by regular mail to the following address, together with the enclosures (see below))

European Commission
 Research Executive Agency-Validation Services
 COV 2 - 13/132
 B-1049 Brussels
 Belgium

Subject: **PIC:**
 Legal entity name:

I, Mr/Ms/Mrs/Miss¹ in my capacity as² and thereby authorised to legally represent my organisation (as substantiated in the enclosed documents), have appointed as our **Legal Entity Appointed Representative (LEAR)**:

First name:
 Last name:
 Title: Mr/Ms/Mrs/Miss
 Gender:
 Postal address (street, postcode, city and country):
 Email:
 Telephone:
 Fax:

SIGNATURE
 For the legal entity

date signature stamp

Крок 3

Керівник організації повинен:

- Підписати і поставити печатку в Листі призначення LEAR і формі Роль та обов'язки LEAR (цей документ також підписує LEAR);
- Прочитати Умови використання Електронної системи обміну на Порталі для учасників;
- Підписати Заяву про згоду щодо умов використання Електронної системи обміну.

Крок 4

Надіслати звичайною поштою:

- Лист призначення LEAR і форму Роль та обов'язки LEAR (підписані і з печатками);

- Заяву про згоду щодо умов використання Електронної системи обміну (підписану і з печаткою);
- Копії документів, що засвідчують особу (обов'язково сторінки з фото та зразком підпису), керівника організації та LEAR;
- Документ, який вказує на те, що керівник організації має повноваження призначати LEAR, якщо виконуються нижченаведені умови:
 - о Документ чітко зазначає роль\функції особи, яка призначає LEAR;
 - о Документ надає чітку інформацію (персональні дані) про особу, яка призначає LEAR.

на адресу:

European Commission
 Research Executive Agency
 H2020 Support (A1)
 COV2 13/132
 B-1049 Brussels
 Belgium

Крок 5

Активувати обраного представника, використовуючи логін і пароль LEAR, надіслані Службою ЄК у листі з відповідними інструкціями.

УВАГА! Логін буде надіслано електронною поштою, а пароль звичайною, тому, скоріше за все, пароль ви отримаєте пізніше, ніж логін.

Якщо у вас виникли складнощі з процедурою реєстрації LEAR, звертайтеся до Служби реєстрації в електронному порядку на Порталі для учасників.

Спеціальні обов'язки LEAR у Горизонт 2020

У програмі Горизонт 2020 LEAR є відповідальним за призначення особи, яка має право підписувати грантові угоди від імені організації.

Це додаток до тих обов'язків, які вже має LEAR з часів Сьомої рамкової програми (2007–2013), тобто оновлення фінансової і юридичної інформації організації, підпис фінансових форм, тощо.

На Порталі для учасників можна переглянути відео з детальною інформацією щодо обов'язків LEAR:

<https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/support/faq.html#f01>.

Переназначення LEAR з Сьомої рамкової програми у Горизонт 2020

LEAR, які вже були призначені у Сьомій рамковій програмі, повинні бути переназначені у Горизонт 2020 для того, аби мати змогу електронного підпису грантів і провадити менеджмент проектів.

Для переназначення LEAR потрібно надіслати всі документи, зазначені у Кроці 4, Європейській Комісії на адресу:

European Commission
Research Executive Agency
H2020 Support (A1)
COV2 13/132
B-1049 Brussels
Belgium

Відео про електронний підпис грантових документів можна переглянути на Порталі для учасників:

<https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/support/faq.html#f01>.

Заміна LEAR або зміна контактних даних LEAR

Процедури заміни LEAR не існує, тому потрібно зареєструвати нову особу, слідуючи всім Крокам, наведених вище.

Якщо у LEAR змінилася, скажімо, електронна адреса, потрібно:

- Зайти на власну сторінку на Порталі для учасників;
- Зайти в меню My Organisations;
- Натиснути кнопку Modify Organisations;
- Написати лист Реєстраційній службі у формі електронного листа, інформуючи про нові контактні дані.

Після цього інформація буде оновлена. Майте на увазі, що зміна електронної адреси означає, що вам буде наданий новий пароль для доступу до вашої сторінки на Порталі для учасників.

У разі виникнення питань звертайтеся до **Національного інформаційного центру зі співробітництва з ЄС у сфері науки і технологій**



Адреса: офіс 801, вул. Горького 180, Київ, 03680

Телефон: +38 (044) 529 0332

E-mail: post@fp6-nip.kiev.ua

Веб: www.fp7-ncp.kiev.ua

Матеріал підготовлено НІП України

